

FUNCTIEPROFIEL

HULPVERLENER

VK WEST-VLAANDEREN

1. IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE

Functie	Hulpverlenende medewerker / hulpverlener
Organisatie	Vertrouwenscentrum Kindermishandeling West-Vlaanderen
Team	Hulpverleningsteam, verbonden aan een vestigingsplaats en ingebed in de organisatiebrede werking
Rapporteert aan	Teamcoördinator hulpverlening; afstemming met directie bij escalaties of organisatiebrede impact
Samenwerking met	Collega-hulpverleners, vertrouwensarts, teamcoördinator, administratieve ondersteuning, externe professionele partners en natuurlijk netwerk
Doelgroep	Kinderen, jongeren, gezinnen en betrokken contexten bij vermoedens of vaststellingen van kindermishandeling

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

De hulpverlener staat in voor kwaliteitsvolle, zorgvuldige en gedragen hulpverlening aan kinderen, jongeren en gezinnen bij vermoedens of vaststellingen van kindermishandeling.

De hulpverlener beoordeelt meldingen, taxeert risico's, draagt bij aan diagnostiek, installeert of coördineert passende hulpverlening en werkt toe naar veiligheid, herstel en aanvaarding van hulp.

De hulpverlener werkt multidisciplinair, systeemgericht en netwerkgericht. Hij of zij brengt eigen professionele expertise in op dossier-, team- en sectorniveau en handelt binnen de missie, visie, methodieken en kwaliteitskaders van VK West-Vlaanderen.

3. KERNRESULTATEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

3.1. AANMELDING, VRAAGVERHELDING EN EERSTE INSCHATTING

De hulpverlener:

- Neemt meldingen op en verheldert de vraag, zorgen, krachten en risico's met aandacht voor de veiligheid van kinderen en jongeren.
- Beoordeelt informatie zorgvuldig en onderscheidt acute veiligheidsnoden, hulpvragen, adviesvragen en trajectvragen.

- Brengt relevante contextinformatie samen en weegt signalen vanuit meerdere perspectieven.
- Formuleert een eerste inschatting en stemt af met collega's en teamcoördinator waar nodig.
- Communiceert helder, zorgvuldig en respectvol met melders, betrokkenen en netwerkpartners.

Doel: Een onderbouwde eerste beoordeling maken en tijdig passende vervolgstappen bepalen.

3.2. RISICOTAXATIE, DIAGNOSTIEK EN BESLUITVORMING

De hulpverlener:

- Taxeert risico's, beschermende factoren en ontwikkelingsnoden op een methodische en multidisciplinaire manier.
- Draagt bij aan diagnostiek over vermoedens of vaststellingen van kindermishandeling.
- Brengt eigen disciplinegebonden kennis en expertise in tijdens overleg en sleutelmomenten.
- Neemt deel aan zorgvuldige besluitvorming rond aanmelding, diagnostiek, evaluatie en afsluiting.
- Herkent situaties met verhoogd juridisch, maatschappelijk of veiligheidsrisico en escaleert tijdig via de afgesproken lijnen.

Doel: Tot gedragen, transparante en veilige beslissingen komen in complexe situaties.

3.3. TRAJECTBEGELEIDING EN HULPVERLENING

De hulpverlener:

- Bouwt een werkrelatie op met kinderen, jongeren, ouders, opvoedingsfiguren en relevante contexten.
- Werkt motiverend en veranderingsgericht, met aandacht voor weerstand, loyaliteiten, trauma en veiligheid.
- Installeert, coördineert of ondersteunt passende hulpverlening en volgt de voortgang op.
- Werkt toe naar aanvaarding van hulp, herstel van veiligheid en versterking van beschermende factoren.
- Verwijst gericht door wanneer andere of bijkomende hulp nodig is en bewaakt de continuïteit in de overgang.

Doel: Een veilige, haalbaar en afgestemd hulpverleningstraject realiseren.

3.4. ADVIES, CONSULT EN ONDERSTEUNING VAN NETWERKPARTNERS

De hulpverlener:

- Geeft advies aan professionals en niet-professionele netwerkfiguren over omgaan met vermoedens van kindermishandeling.
- Ondersteunt partners bij inschatting, communicatie, veiligheid en vervolgstappen.
- Brengt VK-expertise in op hulpverleningsoverleg en in samenwerking met professioneel en natuurlijk netwerk.
- Stimuleert gedeelde verantwoordelijkheid en afgestemde samenwerking rond kinderen, jongeren en gezinnen.
- Bewaakt de grenzen van advies, consult en dossiergebonden opdracht.

Doel: Partners versterken in een zorgvuldige, veilige en afgestemde aanpak.

3.5. DOSSIERBEHEER, REGISTRATIE EN ADMINISTRatieve OPVOLGING

De hulpverlener:

- Beheert eigen dossiers inhoudelijk en administratief volgens de geldende afspraken.
- Registreert relevante informatie tijdig, feitelijk, zorgvuldig en respectvol.
- Maakt duidelijke verslagen en motiveert belangrijke keuzes en beslissingen.
- Bewaakt afspraken, termijnen en opvolgacties in lopende dossiers.
- Handelt conform beroepsgeheim, GDPR, deontologie en interne kwaliteitsafspraken.

Doel: Dossiers opbouwen die professioneel, navolgbaar en kwaliteitsvol zijn

3.6. TEAMWERKING EN MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

De hulpverlener:

- Werkt nauw samen met collega's binnen het hulpverleningsteam en met andere functies in de organisatie.
- Neemt actief deel aan multidisciplinaire overlegmomenten, zoals meldingsteam en subteamvergadering.
- Brengt expertise, vragen en signalen actief in en staat open voor feedback en reflectie.
- Draagt bij aan een veilig leer- en werkklimaat waarin complexe casussen zorgvuldig besproken worden.
- Neemt eigenaarschap op voor de eigen dossiers en draagt tegelijk bij aan gedeelde teamverantwoordelijkheid.

Doel: Een professioneel, lerend en samenwerkend team versterken.

3.7. EXPERTISEONTWIKKELING, VORMING EN SECTORALE BIJDRAGE

De hulpverlener:

- Onderhoudt en verdiept deskundigheid rond kindermishandeling, veiligheid, trauma, systeemgericht werken en relevante methodieken.
- Deelt kennis met collega's en brengt disciplinegebonden expertise in bij interne ontwikkelingen.
- Werkt mee aan vormings- en expertisebevorderende opdrachten wanneer dit past binnen de werking.
- Kan deelnemen aan interne of sectorale werkgroepen en projecten.
- Signaleert tendensen, knelpunten en verbetermogelijkheden vanuit de praktijk.

Doel: De kwaliteit en ontwikkeling van de VK-expertise mee versterken.

4. MANDAAT

Mandaat	Omschrijving
Dossiermandaat	Opnemen, opvolgen en afsluiten van dossiers binnen de afgesproken werkprocessen en in afstemming met het team.
Professioneel-inhoudelijk mandaat	Inbrengen van disciplinegebonden expertise, professionele inschatting en onderbouwde adviezen in dossierbesprekingen en overleg.
Samenwerkingsmandaat	Afstemmen met betrokken kinderen, jongeren, gezinnen, netwerkfiguren en professionele partners binnen het kader van de opdracht.
Signaleringsmandaat	Signaleren van risico's, knelpunten, escalaties, kwaliteitsvragen en structurele tendensen aan teamcoördinator of directie volgens de afgesproken lijnen.

5. COMPETENTIEPROFIEL

5.1. KERNCOMPETENTIES

- Integriteit en ethisch handelen
- Samenwerking en communicatie
- Reflectief vermogen
- Verantwoordelijkheidszin en eigenaarschap
- Stressbestendigheid en veerkracht
- Kwaliteitsgerichtheid
- Respectvolle en cultuursensitieve basishouding
- Leerbereidheid en professionele ontwikkeling

5.2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

- Risicotaxatie en veiligheidsgericht werken
- Methodisch en systemisch denken
- Trauma- en ontwikkelingssensitief handelen
- Motiverend en veranderingsgericht werken
- Gespreksvoering met kinderen, jongeren, ouders en netwerk
- Omgaan met weerstand, conflict en emotionele spanning
- Dossieranalyse, verslaggeving en administratieve nauwkeurigheid
- Netwerkgericht samenwerken en afstemmen
- Digitale vaardigheden

6. POSITIONERING BINNEN DE ORGANISATIE

De hulpverlener heeft een centrale verantwoordelijkheid in de behartiging en opvolging van meldingen en lopende dossiers. De functie situeert zich op dossierniveau, met actieve participatie op teamniveau en waar passend op sectoraal of organisatieontwikkeland niveau.

De hulpverlener is expert in het beheersen en toepassen van disciplinegebonden kennis en inhoudelijke expertise binnen de hulpverleningsopdracht. De hulpverlener werkt autonoom binnen afgesproken kaders, maar nooit geïsoleerd: complexe inschattingen, risico's en sleutelmomenten worden gedeeld en gedragen binnen het multidisciplinaire team.

7. AFBAKENING TEN AANZIEN VAN DE TEAMCOÖRDINATOR, VERTROUWENSARTS EN DIRECTIE

- De teamcoördinator ondersteunt, coacht en bewaakt de dagelijkse werking, caseload, besluitvorming en escalatielijnen. De hulpverlener behoudt eigenaarschap over de inhoudelijke opvolging van de toegewezen dossiers.
- De vertrouwensarts brengt medische en forensisch-medische expertise in waar dit nodig is voor inschatting, diagnostiek, advies of besluitvorming.
- De directeur behoudt eindverantwoordelijkheid voor organisatiebeleid, personeelsbeleid, kwaliteit, veiligheid en beslissingen bij verhoogd organisatie-, juridisch of maatschappelijk risico.
- Bij vastgelopen besluitvorming, verhoogd veiligheidsrisico, juridische gevoeligheid of organisatiebrede impact stemt de hulpverlener tijdig af met de teamcoördinator en volgt hij of zij de afgesproken escalatielijnen.

8. PROFESSIONELE RANDVOORWAARDEN

De functie vraagt een professionele basishouding waarin nabijheid en duidelijkheid samengaan. De hulpverlener bewaakt grenzen, werkt zorgvuldig met vertrouwelijke informatie en blijft reflecteren op eigen handelen, impact en positie in complexe contexten.

Omdat hulpverlening bij kindermishandeling emotioneel en inhoudelijk belastend kan zijn, maakt de hulpverlener actief gebruik van teamoverleg, intervisie, supervisie, vorming en ondersteuning. Zelfzorg, collegiale steun en tijdige signalering van overbelasting maken deel uit van professioneel handelen.